

Statuten Zeilstichting Aeolus

7 januari 2005

Heden, de zevende januari tweeduizend vijf, verscheen voor mij, Mr. Lodewijk Johannes Geselschap, notaris te Montferland:

de heer **Jacobus Petrus de Bruijn**, wonende te 9712 VN Groningen, Werfstraat 1, geboren te Zevenaar op achttien februari negentienhonderd twee en tachtig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, (paspoortnummer ND8991957, uitgegeven te Groningen op zeventien maart tweeduizend drie), ten deze handelende als zelfstandig bevoegd bestuurder van de na te melden stichting blijktens het hierna gemelde besluit.

De comparant, handelend als gemeld, verklaart het navolgende:

- Bij akte op dertien februari negentienhonderd eenentachtig (13-02-1981) is opgericht de stichting **Stichting Aeolus**, gevestigd te Leeuwarden, kantoorhoudende te 9711 KD Groningen, Haddingestraat 10, postadres: Postbus 1473, 9701 BL Groningen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Friesland onder nummer 41001597;
- In de vergadering van veertien december tweeduizend en vier te Groningen, gehouden, heeft het bestuur van deze stichting besloten de statuten van de stichting te wijzigen en hem, comparant, aangewezen daartoe de nodige akten en stukken te doen opmaken en te ondertekenen en verder alles meer te doen wat daartoe nuttig of nodig zijn kan, van welk besluit blijkt uit een aan deze akte gehecht besluit.

De statuten der stichting luiden na statutenwijziging als volgt:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Zeilstichting Aeolus**.
2. Zij heeft haar zetel te Groningen

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het ondersteunen van de initiatieven op het gebied van sport en recreatie voor kinderen die om medische, sociale, psychische of andere redenen in de verdrukking zitten of dreigen te geraken;
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doelen onder meer te verwezenlijken door het organiseren van zeilkampen.

Geldmiddelen

Artikel 3

De middelen van de stichting bestaan uit:

- a. bijdragen van deelnemers aan de activiteiten van de stichting
- b. subsidies en alle andere inkomsten waaronder donaties, legaten, schenkingen en erfstellingen.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en maximaal zeven leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen

Artikel 5

1. De bestuursvergadering worden gehouden ter plaatse in Nederland al bij de oproeping bepaald. De bestuursvergaderingen zullen gehouden worden zo dikwijls als de voorzitter of een gewone meerderheid van het bestuur dit wenselijk acht.
2. Ieder jaar wordt er ten minste één vergadering gehouden, vóór één juni.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen van tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Bestuursbesluiten

Artikel 6

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid

- kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt bijgevoegd.
 3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
 4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. Het bestuur kan raden en commissies in het leven roepen, wier samenstelling, werkwijze en bevoegdheden nader in het huishoudelijk reglement worden omschreven.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder de voorzitter, of - bij diens ontstentenis of belet - de penningmeester.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 9

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijk ontslagneming (bedanken);

- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld.

Reglement

Artikel 11

- 1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld, welke niet in de statuten zijn vervat en waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
- 2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
- 4. Op vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

- 1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de maximaal uitgebrachte stemmen.
- 2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

- 1. De stichting wordt ontbonden door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door een rechterlijke uitspraak in een van de in de Wet genoemde gevallen of door een besluit van het bestuur. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde van artikel 12 lid 1 van toepassing.
- 2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- 3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
- 4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 5. Een overschot na vereffening zal worden bestemd voor een doel dat zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting, één en ander door de vereffenaars te bepalen.
- 6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Slotbepalingen

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend. Waarvan akte is verleden te Didam, gemeente Montferland op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparant verklaarde tijdig voor het verlijden van deze akte een ontwerp daarvoor te hebben ontvangen, van de inhoud te hebben kennisgenomen, te zijn geweest op de gevolgen die uit de akte voortvloeien, en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon, is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparant en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

Dit is een overgetypte, en derhalve wellicht incorrecte, versie van het origineel, zoals die is toegezonden door Mr. Geselschap. Het origineel is te vinden in het archief van 2004.